

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
**SỞ NGOẠI VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 32/TBBS-SNgV

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 01 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ**

Hồ sơ của: Văn phòng đại diện Nhà xuất bản Đại học Oxford tại Việt Nam, địa chỉ: Tòa nhà Viettel, 285 Cách mạng Tháng Tám, Quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.

Mã số biên nhận : 000.00.33.H48-200117-0001

Người nộp hồ sơ: Văn phòng đại diện Nhà xuất bản Đại học Oxford tại Việt Nam, địa chỉ: Tòa nhà Viettel, 285 Cách mạng Tháng Tám, Quận 10, thành phố Hồ Chí Minh (Nhận hồ sơ qua Bưu điện).

Điện thoại liên hệ: 028 6256 1123

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp phép tổ chức Hội thảo “Áp dụng các kỹ năng toàn cầu trong dạy tiếng Anh” cho Văn phòng đại diện Nhà xuất bản Đại học Oxford tại Việt Nam.

Sau khi xem xét hồ sơ, Sở Ngoại vụ Quảng Ngãi đề nghị Văn phòng đại diện Nhà xuất bản Đại học Oxford tại Việt Nam bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, cụ thể:

Ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội thảo nêu trên (theo quy định tại Khoản 2, Điều 4, Quyết định số 76/2010/QĐ-TTg ngày 30/11/2010 về việc tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và Điều 1, Quyết định số 2140/QĐ-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ, tỉnh Quảng Ngãi).

Hồ sơ bổ sung, hoàn thiện đề nghị Văn phòng đại diện Nhà xuất bản Đại học Oxford tại Việt Nam gửi về Quầy tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ Quảng Ngãi tại Trung tâm Phục vụ Hành chính Công/Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả **trước ngày 06/02/2020** để được giải quyết theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- VPĐD NXB ĐH Oxford tại VN;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính Công/  
Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả;
- SNgV: Các PGĐ;
- Lưu: VT, LSLTBC.



**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thanh Hiền**